

## **COMPTE RENDU DE DÉCISIONS**

### **PRÉSENTS**

<b>Nom</b>	<b>Région / Commandement</b>
Simone Robichaud	Chef, PAE et mieux-être
Louise Levesque	Bureau national du PAE
Cindy Kearns-O'Hara	Bureau national du PAE
Debra Roberts	Bureau national du PAE
Barre Campbell	Gestionnaire du PAE – RCN
Trish Samson	Gestionnaire du PAE – FMAR(A)
Sheryl Francis	Gestionnaire du PAE – FMAR(P)
Liette Tremblay	Coordonnatrice du PAE – SQFT
Theresa Belliveau	Coordonnatrice du PAE – SAFT
Dianne Joudrey	Coordonnatrice du PAE – C Air / SOFT
Emily Todd	SCFT – En remplacement de Gail Fox

### **CONFÉRENCIERS**

Jennifer Cornfoot	Bureau national – Mieux-être
Maria L'Orfano	DDME 2 Équité en matière d'emploi
Lucie Savard	DDME 2 Équité en matière d'emploi
Julian Taylor	Équipe TI – DTISG
Ghazwa Darwishe	Équipe TI – DTISG

### **ABSENTES**

Colleen McCubbing	Coordonnatrice du PAE – SOFT
Gail Fox	Coordonnatrice du PAER – SCFT

**POINT**

**ACTION**

Communications

- Un article sur le mieux-être et le PAE sera rédigé pour le numéro de février-mars 2004 du *Bulletin du personnel / La Feuille d'érable* (inclure des photos de la réunion du CCN PAE, le 15 octobre 2003). Bureau national
- Le SMA(AP) a accepté d'inclure un article concernant le PAE deux fois par année.
- Lettre aux commandants des bases / escadres pour rappeler leur engagement à l'égard du programme et les remercier de leur leadership et de leur appui, qui ont fait du PAE un succès si spectaculaire.

Réunions du Comité consultatif national du PAE (CCN PAE) et des coordonnateurs régionaux

- Les coordonnateurs assisteront aux deux réunions nationales
  - Une sera financée par le Bureau national Bureau national
  - L'autre sera financée par l'unité du coordonnateur Coord rég / de comd
  - Pour connaître le point de vue de Doug Pike concernant la participation des syndicats à la prochaine réunion des coordonnateurs régionaux **(Simone a déjà communiqué avec lui)** Bureau national
- La réunion du CCN PAE est maintenant inscrite au programme du mercredi. Bureau national
- Les réunions des coordonnateurs se tiendront le lundi et le mardi, avant la réunion du CCN PAE, le mercredi. Bureau national
- Le procès-verbal de la réunion du CCN PAE, dûment approuvé, sera distribué aux coordonnateurs sous forme électronique. Bureau national
- Le compte rendu de décisions de la réunion des coordonnateurs régionaux, en octobre 2003, sera distribué aux membres du CCN PAE sous forme électronique, en même temps que le procès-verbal. Bureau national

POINT	ACTION
<u>Message / Visites du champion</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Message annuel du champion sur ce qui se passe au PAE; rappeler aux cmdt l'importance du PAE, demander ou reconnaître le soutien des supérieurs; distribuer en septembre – fin de la période des affectations.</li> </ul>	Bureau national / Champion
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La lettre pourrait comprendre une évaluation annuelle du PAE.</li> </ul>	Coord rég / de comd
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Bureau du champion informera les coordonnateurs des projets de visite du champion dans les régions; les coordonnateurs informeront les GARH / syndicats compétents ainsi que le Bureau national (<b>à confirmer avec le PAE et le champion</b>)</li> </ul>	Coord rég / de comd
<u>Téléconférences</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En juin et en décembre, entre les réunions du Comité consultatif.</li> </ul>	Bureau national
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prochaine réunion – confirmé (<b>3 déc. 2003 – Midi, heure d'Ottawa</b> – par <b>vidéoconférence</b>). Ordre du jour proposé :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Visionnement d'une vidéo sur le PAE</li> <li>o Questions entourant le recrutement, le maintien de l'effectif et le renouvellement des AO</li> <li>o Plan de communication (qui, pourquoi, échéanciers, etc.)</li> <li>o Statistiques sur le PAE</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autres téléconférences convoquées selon les besoins</li> </ul>	Équipe TI de la RCN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptes rendus de décisions rédigés à tour de rôle par les coordonnateurs.</li> </ul>	Coord rég / de comd
<u>Site Web du PAE</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le format de la liste des agents d'orientation du C Air est choisi. L'équipe TI de la RCN sera informée du format proposé pour les listes de personnes-ressources affichées sur le site Web</li> </ul>	Bureau national

POINT	ACTION
– Les coordonnateurs communiqueront à Debra Roberts une liste modifiée des agents d'orientation <b>d'ici le 24 octobre (rappel déjà envoyé)</b>	Coord rég / de comd
– Les changements suivants sont convenus : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AO bilingues identifiés – (B)</li> <li>○ Présidents identifiés – (*)</li> <li>○ Coordonnateur – mention de région / commandement</li> </ul>	Bureau national

Symposium / Conférence des AO (proposition)

– Symposium 2004 : Durée recommandée, trois jours, plus deux jours de déplacement. – Un symposium serait tenu tous les deux ans, en alternance avec les réunions interactives et les réunions régionales d'information. – Le titre de conférence des AO est préféré à celui de symposium.	
– Thèmes possibles : La voie de l'avenir, Ensemble vers l'avenir, Modélisation du mieux-être.	
– Les praticiens du mieux-être devraient être invités de nouveau, par exemple, reiki, massages.	
– L'équité en matière d'emploi et la diversité sont discutées, et il est décidé qu'il ne faut pas trop insister sur ces thèmes; les AO veulent une formation générique.	
– Les coordonnateurs sont priés de consulter les AO au sujet des thèmes souhaités et de transmettre la réponse à Debra Roberts, au Bureau national, <b>d'ici le 24 octobre.</b>	Coord rég / de comd
– Tous les AO déjà formés devraient avoir la possibilité d'assister à la rencontre. Il est important que les régions et les commandements soient représentés au sein du Comité de planification.	
– Barre Campbell, Liette Tremblay, Darlene Carter, Claire Hamilton (AO DU FMAR(A)) se portent volontaires pour participer aux travaux du Comité de planification.	
– La FMAR(P) pourrait fournir aussi un volontaire.	Coord de la FMAR(P)
– Les partenaires d'autres ministères (Parcs, Solliciteur général, Service correctionnel, GRC) devraient avoir l'occasion de participer et de contribuer à la planification. Aucun nom pour l'instant.	

**POINT**

**ACTION**

- Il faut prévoir des services d'appoint du PAE dans chaque unité pendant la conférence.
- Le DDME propose d'accorder un congé sabbatique aux AO pour leur permettre de contribuer à la planification de la conférence, des réunions d'information, etc.
- Séance consacrée aux rôles et aux responsabilités en matière de MARC.

Statistiques (Exposé de l'équipe TI)

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les problèmes concernant le système / les données ont été discutés avec l'équipe TI, c'est-à-dire les personnes qui utilisent le serveur de développement pour la saisie de statistiques, etc.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>o Debra Roberts fournira aux coordonnateurs l'URL à utiliser pour la saisie des statistiques.</li> <li>o Le Bureau national doit valider dans les plus brefs délais les données qui se trouvent dans le système. C'est une priorité.</li> </ul> </li> <li>- Les coordonnateurs régionaux / de commandement soumettront à Julian Taylor (équipe TI de la RCN), avec copie conforme à Debra Roberts, tous les changements actuellement requis pour que le Bureau national dispose de données à jour et valides pour tout le pays <b>APTL 28 nov. 2003</b>.</li> <li>- Les coordonnateurs régionaux / de commandement soumettront des changements, des modifications, des améliorations supplémentaires ainsi que de nouvelles demandes au Bureau national <b>APTL 1<sup>er</sup> déc. 2003</b>.</li> <li>- À discuter avec Julian après validation des données actuelles. <b>Vidéoconférence régionale le 3 décembre (midi, heure d'Ottawa) remis à 13 h 30, heure d'Ottawa Téléconférence</b></li> <li>- Ordre du jour proposé</li> <li>- L'intégration des modifications / améliorations et des nouvelles demandes pourrait nécessiter de trois à quatre mois.</li> <li>- Julian enlèvera les noms des AO qui ont quitté le PAE.</li> </ul> | <p>Bureau national<br/><b>Terminé</b></p> <p>Coord rég / de comd Bureau national</p> <p>Équipe TI de la RCN</p> |
|--|---|

Cours à l'intention des présidents

- Cours offerts simultanément en anglais et en français aux présidents en 2005.

<b>POINT</b>	<b>ACTION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il ne sera pas nécessaire d'organiser un cours en français pour les présidents en 2004.</li> <li>○ Les comités locaux fonctionnent bien pour l'instant.</li> <li>○ La coordonnatrice de la SQFT préfère attendre que les participants francophones puissent être formés en même temps que les participants anglophones.</li> <li>○ Nombre insuffisant pour justifier la tenue d'un cours en anglais en 2004.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre maximum de participants par cours : 20.</li> </ul>	

Formation

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Selon le SAFT, tous les AO n'ont pas les mêmes chances d'assister aux séances régionales, p. ex. à la BFC Gagetown.</li> </ul>	Bureau national
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Le C Air suggère que le Bureau national précise comment le financement doit être réparti.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Le Bureau national répond qu'il le fera dans le manuel d'administration et que son objectif est d'assurer la cohérence entre les régions et les commandements.</li> </ul>	Bureau national
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Les procédures de sélection et de retrait des présidents et des AO seront discutées plus à fond et modifiées dans le manuel d'administration.</li> </ul>	Bureau national Coord rég / de comd
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Un cours de recyclage de trois jours à l'intention des AO ayant au moins huit années de service est demandé. Le contenu reste à déterminer.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Les cours pour les présidents et les AO pourraient être combinés à l'avenir. Il faut trouver un moyen aussi économique que possible d'offrir la formation.</li> </ul>	Bureau national
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Les AO en attente de formation devraient pouvoir aider leur comité local, s'ils le désirent, en collaborant à la mise en place et à l'enlèvement des stands et en assurant un soutien administratif au besoin pendant les activités de promotion.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Il n'y a pratiquement pas de financement disponible au niveau local pour la formation des AO et les outils de travail (p. ex., des livres sur les ressources communautaires).</li> </ul>	

**POINT**

**ACTION**

Cours d'agent d'orientation

- Partenariat avec d'autres ministères pour ce qui est des places en formation pour les AO, etc., à envisager.
- Rapport AO / effectif à étudier.
- Vu la très grande demande de places pour les deux derniers cours d'AO, il est convenu qu'il faut tenir deux cours par année pour les deux prochaines années afin de combler les besoins de façon équitable et d'éliminer le retard accumulé.
- Nombre maximal de participants : 24 par cours

Articles de promotion

- Discussion sur les articles de promotion à utiliser pour faire connaître le programme, et notamment les suivants :
  - o Signets
  - o Porte-cartes
  - o Aide-mémoire
  - o Cartes de remerciement
  - o Grands papillons adhésifs
  - o Stylos / surligneurs
  - o Aimants de réfrigérateur
- Envoyer aux coordonnateurs régionaux la liste des articles que le Bureau national a actuellement en stock (voir liste ci-jointe). Bureau national

Reconnaissance spéciale

- En cas de décès d'un membre actif de l'équipe du PAE (CCN PAE, AO, président, coordonnateur, Bureau national).

Départs des AO à la retraite

- Pour des raisons liées aux assurances, les AO qui prennent leur retraite ne peuvent pas continuer d'offrir leurs services aux employés civils du MDN ni aux militaires.

RÉUNION DE FORMATION DE GROUPES POUR LES COORDONNATEURS DU PAE DES  
COMMANDEMENTS / RÉGIONS  
MO DE L'ARC, OTTAWA (ONT.)  
15-17 OCTOBRE 2003