

**HUMAN RESOURCES PLANNING (HRP) AND LABOUR MANAGEMENT CONSULTATION /  
PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES (PRH) ET CONSULTATION PATRONALE-  
SYNDICALE**

| TIME FRAME /<br>ÉCHÉANCIER | BUSINESS PLANNING<br>CONTEXT/CONTEXTE DE<br>PLANIFICATION DES<br>ACTIVITÉS  | HRP / PHR   | POTENTIAL<br>OPPORTUNITIES FOR<br>CONSULTATION AND<br>INFORMATION<br>SHARING ON HRP /<br>POSSIBILITÉS DE<br>CONSULTATION ET<br>TRANSMISSION DE<br>L'INFORMATION SUR<br>LA PRH |
|----------------------------|---|---|---|
| April/May                  | Business Planning Guidance prepared by VCDS & distributed to Level 1 (L1) managers                                  | HR Functional Guidance provided to L1's through the Annual Coordinating Instructions. Permits a focus on issues that are of particular concern so that managers can react to the key HR priorities of the day   | UMCC HR Sub   |
| Avril-mai                  | Guide de planification des activités préparé par le VCEDM et diffusé aux gestionnaires de niveau 1 (N1)             | Orientation fonctionnelle des RH fournie aux N1 grâce aux instructions annuelles de coordination. Permet de se concentrer sur les questions particulièrement préoccupantes de sorte que les gestionnaires puissent réagir aux principales priorités de ce jour en matière de RH.                                    | Sous-comité des RH du CCSP  |
| June through October       | L1's provide guidance through Chain of Command. Managers prepare Business Plans                                     | Departmental organizations prepare HRP's with support of HRO, Manager HR Services & L2 HRBM:<br><br>At L4 level<br>At L3 level<br>At L2 level<br>At L1 level  | LMRC<br>LMRC<br>LMRC<br>UMCC  |
| De juin à octobre          | Les N1 fournissent une orientation par la chaîne de commandement. Les gestionnaires préparent les plans d'activités | Les organisations du Ministère préparent les PRH avec l'appui des ORH, des gestionnaires, Services RH et des GARH de N2 :<br><br>Au niveau 4<br>Au niveau 3<br>Au niveau 2<br>Au niveau 1   | CRSP<br>CRSP<br>CRSP<br>CRSP  |
| November through December  |   | HR Civ assesses L1 plans to identify key HR issues and develop strategies to deal with them (Functional Assessment). Includes an assessment and roll up of L1 Strategic Intake Plans which identify the recruitment and staffing demand.  | UMCC HR Sub   |
| De novembre à décembre     |   | RH-Civ évalue les plans des N1 pour déterminer les principales questions en matière de RH et élaborer des stratégies pour y répondre (évaluation fonctionnelle). Cela comprend une évaluation et un regroupement des plans de recrutement stratégique de N1 qui précisent la demande en recrutement et en dotation. | Sous-comité des RH du CCSP  |
| January through March      | L1 managers are advised of funding allocations for coming fiscal year   | HR plans revised accordingly by L1 organizations  | UMCC  |
| De janvier à mars          | Les gestionnaires de N1 sont informés de l'affectation des fonds pour l'exercice à venir.                           | Révision des plans des RH selon les organisations de N1.  | CRSP  |